

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 675.000 Unterstützerinnen und Unterstützern der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Er gehört zum weltweit größten Umweltnetzwerk Friends of the Earth und engagiert sich für den Erhalt der Biodiversität, den Schutz des Klimas, für Nachhaltigkeit und die Rechte der Verbraucherinnen und Verbraucher. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Die Bundesgeschäftsstelle des BUND in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Koordinator*in „Netzwerk Ressourcenwende“

*in Teilzeit mit 19,25 Stunden/Woche
befristet bis zum 31. März 2027*

Unsere Erde ist überlastet. Der Umgang mit den begrenzten Ressourcen ist ein Haupttreiber der Klimakrise und für den zunehmenden Verlust an Biodiversität. Der BUND setzt sich daher für ein Ressourcenschutzgesetz ein und ist Mitbegründer des Netzwerkes „Ressourcenwende“. Hier bringen wir soziale und ökologische Perspektiven, Zivilgesellschaft und Wissenschaft zusammen, um eine gerechte Ressourcenwende auf den Weg zu bringen. Sie sind für die Koordination des Netzwerkes Ressourcenwende im Rahmen eines Drittmittelprojektes zuständig und vertreten dort den BUND. Sie entwickeln die Positionen im Bündnis weiter, erarbeiten gemeinsame Stellungnahmen und konzipieren Workshops und Fachgespräche.

Ihre Aufgaben sind:

- Sie organisieren und moderieren Netzwerktreffen, Workshops und Diskussionsveranstaltungen.
- Sie bauen das Netzwerk Ressourcenwende weiter auf und verstetigen es weiter, u.a. durch die Ansprache neuer Mitglieder und den Aufbau eines Koordinierungskreises.
- Sie entwickeln Forderungen und Maßnahmen zum Ressourcenschutz weiter, insbesondere mit Blick auf die sozial gerechte Ausgestaltung der Ressourcenwende.
- Sie koordinieren und beteiligen sich an der Erstellung von Diskussionspapieren und Policy-Briefs im Netzwerk.
- Sie koordinieren das Drittmittelprojekt, bereiten Steuerungstreffen vor und erstellen Zwischen- und Schlussberichte.
- Sie pflegen die inhaltliche Abstimmung mit Kolleg*innen aus der Bundesgeschäftsstelle, den BUND-Arbeitskreisen und anderen Akteuren im Verband.

Sie sollten mitbringen:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Inhaltliche Kenntnisse zu den Themen Ressourcenpolitik und soziale Gerechtigkeit
- Erfahrung in der Arbeit mit Netzwerken (Planung und Durchführung von Treffen, Moderationsfähigkeiten, Verhandlungsgeschick)
- Sie haben Spaß an der Koordination, sind gut organisiert und zuverlässig
- Sie arbeiten gerne im Team, sind kommunikativ und lösungsorientiert
- Erfahrungen im Management von Drittmittelprojekten sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- die Möglichkeit, sich in einem der renommiertesten und einflussreichsten deutschen Umweltverbände aktiv in die Gestaltung einer nachhaltigen Gesellschaft einzubringen.
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Teilnahme am internen Einarbeitungsprogramm für neue Mitarbeiter*innen
- eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- eine attraktive Vergütung gemäß BUND Haustarifvertrag (TG 4) inkl. 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld, vermögenswirksamen Leistungen und Jobticket. Informationen unter <https://www.bund.net/ueber-uns/transparenz/initiative-transparente-zivilgesellschaft/>.
- bezahlte Gesundheitsdienstleistungen und Angebote im Bereich physischer und mentaler Gesundheit.
- ein modernes Arbeitsumfeld, das durch flexible Arbeitszeiten, der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und Gleitzeit sowie 30 Tagen Urlaub für eine gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben sorgt.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 15.07.2024**. **Bewerbungsgespräche planen wir zwischen dem 22. und 24.7.2024** Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf (ein Bewerbungsfoto ist nicht erforderlich) und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an diese Adresse: [personal-bgst\(at\)bund.net](mailto:personal-bgst(at)bund.net)

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund.net/datenschutz.