



Bundesamt für Familie  
und zivilgesellschaftliche Aufgaben  
**Referat 203**

## Änderung der Vereinbarung über den Bundesfreiwilligendienst

Die gewünschte Änderung wird erst mit der schriftlichen Bestätigung durch das Bundesamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt wirksam. Rückwirkende Änderungen sind nicht möglich (ausgenommen SV-Beiträge).

	
FRW-Kennung:	EST-Nr.:
_____ Vorname Name	_____ Name EST
_____ Straße, Nr.	_____ Straße, Nr.
_____ PLZ    Ort	_____ PLZ    Ort

**Gewünschte Änderungen ab dem 01.**       .       :

Taschengeld	_____ €
Sachleistung/Geldersatzleistung als Teil des Taschengeldes im Wert von [Art der Leistung benennen] _____	_____ €
Unentgeltliche Verpflegung	_____ €
Verpflegungskostenzuschuss	_____ €
Unentgeltliche Bereitstellung von Unterkunft, Dienst-/Arbeitskleidung	_____ €
Geldersatzleistung für Unterkunft, Dienst-/Arbeitskleidung	_____ €
Sozialversicherungsbeitrag [Ändern sich Taschengeld, Sachleistungen und/oder Geldersatzleistungen, ist der angepasste Beitrag zur Sozialversicherung einzutragen.]	_____ €

Stand: Februar 2021

Wöchentliche Dienstzeit

Stunden

[Bei Teilzeit unter 27 Jahren fügen Sie die Bestätigung über das berechtigte Interesse bei.

Bei Änderung der wöchentlichen Dienstzeit teilen Sie das angepasste Taschengeld und den geänderten Sozialversicherungsbeitrag mit.]

Urlaubstage : \_\_\_\_\_

Seminartage :  davon  am Bildungszentrum (BiZ)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der/des Freiwilligen

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel und Unterschrift EST/Rechtsträger

Einverständniserklärung bei Minderjährigen:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Senden Sie diesen Vordruck ggf. über Ihre ZST/SOE unverzüglich an obige Adresse oder per E-Mail an [referat-203@bafza.bund.de](mailto:referat-203@bafza.bund.de).

Hier finden Sie unsere Datenschutzerklärung: [www.bundesfreiwilligendienst.de/datenschutz](http://www.bundesfreiwilligendienst.de/datenschutz).