



Anleitung BFD-Stellenbörse

Werben Sie für Ihre freien BFD-Stellen auch auf unserer Online-Stellenbörse! Um die Stellenbörse nutzen zu können, müssen Sie Ihre Einsatzstelle zunächst registrieren. Anschließend können Sie Ihre BFD-Ausschreibungen selbstständig veröffentlichen und verwalten. Wie das geht, erfahren Sie in der umstehenden Schritt-für-Schritt-Anleitung. Bei Fragen oder Problemen mit der Stellenbörse kontaktieren Sie uns gern unter <u>bundesfreiwilligendienst@bund.net</u>.

I) <u>Registrierung</u>

 Schritt 1: Öffnen Sie die Stellenbörse unter <u>https://www.bund.net/mitmachen/bundesfreiwilligendienst/stellenboerse/</u> und gehen Sie auf den Registrierungslink.

| f union 🖌 Samolan 🖾 mailen | | 1 1 1133 |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Unsere freien BFD-Stellen auf einen Blick. Sie hab zu der Einsatzstelle auf! | en Interesse? Nehmen Sie am besten direkt Kontakt | Für BFD- Einsatzstellen: Login für BFD-Einsatzstellen |
| Suche | | Erste Registrierung für BED- Einsatzstellen |
| Bundesland | Aufgabengebiet | Leitfaden zur Nutzung der |
| Alle Bundesländer 🗸 🗸 | Alle Aufgabengebiete 🗸 🗸 | Platzbörse |
| Schlagwort | | |
| Schlagwort | | |
| | | |

• Schritt 2: Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und vergeben Sie ein Passwort. Treffen Sie bei "Registrierung als" die Auswahl "<u>BFD-Einsatzstelle</u>". Bestätigen Sie die Datenschutzerklärung und senden Sie die Registrierung ab.

| Passwort* | Passwort wiederholen* |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Passwort* | Passwort wiederholen* |
| | |
| | |
| | |
| Degistrierung ele: | |
| Registrierung als: | |
| Treffen Sie hier die grundsätzliche Entscheidung, ob Sie sich als Einze | elperson (natürliche Person) oder als Organisation/Gruppe (iuristische Person) |
| registrieren möchten. Beides gleichzeitig ist nicht möglich. Wenn Sie | eine BUND-Gruppe registrieren möchten, dann empfehlen wir, die allgemeine |
| Kontakt-E-Mail-Adresse Ihrer Gruppe zu verwenden. | |
| | |
| BUND Ehrenamtliche / Aktive / Mitarbeiter*in von Gruppen und | BUND-Grunne / Geschäftsstelle |
| LVs | z. B. Orts-/Kreis-/Regionalgruppen, Landesverbände und deren Geschäftsstellen |
| Ehrenamtliche, Aktive und Mitarbeiter*innen der BUND-Gruppen und BUND- Landesverbände | DED Electrotelle |
| | REDEPTOSAT2STRUR |
| RUND Rundenumberd | Einsatzstelle des Bundesfreiwilligen Dienstes bei der BFD-Zentralstelle des BUND |
| BUND-Bundesverband | PrU-EINSATZSTeile Ennatzsteile des Bundesfreiwilligen Dienstes bei der BFD-Zentralsteile des BUND |
| BUND-Bundesverband Mitglied von Gremien und Arbeitskreisen des BUND-Bundesverbands und Mitarbeiter*innen der Bundesgeschäftsstelle | Pr-V-Ertstatzstelle Einselzstelle des Bundesfreiwilligen Dienstes bei der BFD-Zentralstelle des BUND |
| BUND-Bundesverband Miglied von Greinie und Abbeisterlisen des BUND-Bundesverbands und Mistehkerfreihene der Bundesgeschaftsstelle BFDIer*in | er/vermaatzweire Tonatzande des Bundesfreiwiligen Dienstes bei der BFD-Zentzwisselle des BUND |
| BUND-Bundesverband Migled von Grennen nut Arbeitshreisen des BUND-Bundesverbands und Mischaferfinnen der Bundesgeschiltsstele BFDlertin Bunde sintensießgescheistelistende einer Einsatzstelle der BFD Zentraltstelle des BUND 4. X | er/vertraatzweire Dintitzande des Bundesfreiwiligen Dierates bei der BFD-Zentralaselle des BUND |
| BUND-Bundesverband Miglied un Grennen und Arbeitshnissen des BUND Bundesverbands und Mischerkenforende erflundesgeschäftsstelle BFDler*in Bundestreinen Gepedenstellestende einer Einsatzstelle der BFD-Zentralstelle des BUND e.v. Mitarbeiter*in einer BFD-Einsatzstelle | Er Justinganz Beine |
| BUND-Bundesverband Migliar on Densin and Arbitanises des BUND-Bundesverbands und Mischersteinweise der Mundespenchlassele DPDerfin Dutter in Mischerstein der Berb-Zentrahmelle des BUND-X Mischerfinn einer BFD-Einsatzstelle Mischerstein einer BFD-Einsatzstelle | Er/Jettmadzierle |
| BUND-Bundesverband Migleid via Okrimien and Arbitaineise des BUND-Bundesverbands und Mischeiten ⁻ Weiter de Bundesserbiltassele Bindesfarteiligendestellistende einer Einsstzstelle der BFD-Zentzeitnelle des BIND e.V. Mitarbeiter ⁺ in einer BFD-Einsatzstelle der BUND Mitarbeiter ⁺ in einer BFD-Einsatzstelle der BUND Mitarbeiter ⁺ in einer BFD-Einsatzstelle der BUND Natürliche Persc | pru-cimatzseire Unsitzstelle des Bundesfreiwilligen Dienstes bei der BFD-Zentralsselle des BUND |
| BUND-Bundesverband Miglied von Gemien und Arbeitstniese des BUND-Bundesverbands und Mischeiterfinneet Brundesgeschäftstatele BFDertin Bunde str Mitarbeiterfin einer BFD-Einsatzstelle Mitarbeiterfin einer BFD-Einsatzstelle des BUND natürliche Person | Druktische Person |

• Schritt 3: Sie erhalten nun eine <u>E-Mail</u> von uns. Bitte bestätigen Sie unter dem zugesendeten Link Ihre Registrierung und ergänzen Sie Ihr Profil. (Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.) Senden Sie das Formular ab.

| Name des Complexitent | |
|-----------------------------|----------------|
| Name der Organisation* | |
| Einsatzstellennummer | |
| Anschrift der Einsatzstelle | |
| Straße und Hausnummer* | |
| Bitte eingeben | |
| PLZ* | Ort* |
| Bitte eingeben | Bitte eingeben |
| Addresszusatz | |
| Bitte eingeben | |
| Kontakt der Einsatzstelle | |
| Tel.* | Fax |
| Bitte eingeben | Bitte eingeben |
| E-Mail* | Website |
| Bitte eingeben | Bitte eingeben |
| | |
| | |

 Schritt 4: Im letzten Schritt wird Ihre Registrierung durch die BUND-Zentralstelle geprüft und manuell freigeschaltet. Bitte beachten Sie, dass dieser Vorgang 1-2 Werktage dauern kann. Sobald die Freischaltung erfolgt ist, erhalten Sie von uns eine <u>Bestätigung</u> per E-Mail.

II) BFD-Stellen veröffentlichen

 Schritt 1: Öffnen Sie die Stellenbörse unter <u>https://www.bund.net/mitmachen/bundesfreiwilligendienst/stellenboerse/</u> und gehen Sie auf den Login-Link.

| U | nsere freien BFD-Stellen auf einen Blick. Si | e habei | n Interesse? Nehmen Sie am besten direkt Kontakt | Für BFD- | |
|---|----------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|
| Z | i der Einsatzstelle auf! | | | Login für BED-Eine | en: |
| ł | Suche | | | Erste Registrierung Einsatzstellen | für BR |
| K | Bundesland | | Aufgabengebiet | Leitfaden zur Nutzu | ung de |
| | Alle Bundesländer | ~ | Alle Aufgabengebiete \checkmark | Platzbörse | |
| | Schlagwort | | | | |
| | Schlagwort | | | | |
| | | | 1 | | |

• Schritt 2: Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein und loggen Sie sich ein.

| Einloggen | | |
|-----------------|--------------------------|--|
| E-Mail-Adresse* | Passwort* Bitte eingeben | |
| | EINLOGGEN | |

• Schritt 3: Um eine BFD-Stelle anzulegen, klicken Sie auf "Neuen BFD-Platz anlegen"

| NEVEN BFD-PLATZ ANLEGEN | Zur BFD-Platzbörse |
|-------------------------|--------------------|
| | |

 Schritt 4: Ergänzen Sie alle erforderlichen Daten zu Ihrer BFD-Stelle. Berücksichtigen Sie bei der Aufgabenbeschreibung, dass es sich um einen Freiwilligendienst und nicht um ein Arbeitsverhältnis handelt. Beschreiben Sie die Stelle möglichst offen und mit Gestaltungsspielraum. Weitere Tipps für die Ausschreibung Ihrer BFD-Stelle finden Sie in unserem Leitfaden BFD Plätze bewerben.

| BFD-Platzbezeichnung * | |
|-----------------------------------------------------------|--|
| z.B. Mitarbeiter in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | |
| Aufgabengebiete * | |
| Praktischer Naturschutz | |
| Tierschutz und Tierpflege | |
| Öffentlichkeitsarbeit | |
| Organisation und Verwaltung | |
| Politik und Wissenschaft | |
| Umweltbildung | |
| Sonstiges | |
| Kultur | |
| Kinder- und Jugendarbeit | |
| Integration / Elüchtlingshilfe | |

III) BFD-Stellen verwalten

.

÷

.

• Ihre veröffentlichten BFD-Stellen können Sie unter **BFD-Plätze verwalten** jederzeit bearbeiten beziehungsweise auf "frei" oder "besetzt" stellen. Denken Sie daran, nicht mehr benötigte Stellenausschreibungen zu löschen.

| | | and the times of | |
|----------------------------|------------|--------------------------|--|
| Bundesland | | Aufgabengebiet | |
| Alle Bundesländer | \sim | Alle Aufgabengebiete 🗸 🗸 | |
| Schlagwort | | | |
| Schlagwort | | | |
| Alle RED. Plätze anzeigen | | SUCHEN | |
| Alle Di D'Flatze alizeigen | | | |
| _ | | | |
| LIS | TENANSICHT | KARTENANSICHT | |

(Stand: November 2022)